

# Školní řád

## Školní řád je vypracován pro mateřskou školu

Účinnost od: 1. 9. 2020

Pořadové číslo dokumentu: 1/2020

Počet stran: 7

Ředitel Masarykovy základní školy a mateřské školy Tatobity, příspěvková organizace, Tatobity 74, 512 53 Tatobity v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Tatobity.

### Čl. I

## PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu RVP PV, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- V povinném předškolním vzdělávání v případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.

1.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

### 2. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

2.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení – informace mohou získávat denně při předávání dítěte, sjednáním pohovoru s učitelkou, dle charakteru požadovaných informací s ředitelem školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí

## Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- kdykoli vstoupit do třídy a sledovat práci s dětmi, pokud jejich přítomnost zásadním způsobem nenarušuje rytmický řád dne. Mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů, být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje
- se přímo nebo anonymně (prostřednictvím schránky na hlavních vchodových dveřích) vyjádřit k provozu MŠ, stravování, výchovně vzdělávací práci, navrhnout možnosti práce s dětmi, změny v organizaci chodu školy, apod.
- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatnách a na webových stránkách školy.
- účastnit se třídních schůzek, které probíhají zpravidla 2x ročně.

### 3. Povinnosti zákonných zástupců

#### 3.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte
- informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat ředitelství mateřské školy údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky, nahlásit změny v osobních datech dítěte, telefonních spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, školní řád
- oznámit mateřské škole osobně, telefonem nebo emailem nepřítomnost dítěte. Pokud možno den předem nebo neprodleně do 7:30 hod. prvního dne nepřítomnosti.
- platby za stravování a předškolní vzdělávání zaplatit hotově do každého 15. v měsíci hotově vedoucí školní jídelny
- v případě rozbití jakéhokoliv kusu nádobí zaplatí zákonný zástupce paušální poplatek 50 Kč
- v případě rozbití nebo zničení majetku školy, uhradí zákonný zástupce hodnotu zničeného majetku v plné výši (pořizovací cena).
- odpovídají za to, co mají děti v látkových sáčkích na oblečení, učitelé nejsou povinni je kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si děti berou do školy

## Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- zprávy pro rodiče týkající se pořádání a organizování mimoškolních aktivit a dalších činností spojených se vzděláváním dětí se umísťují v šatně na nástěnce a na webových stránkách. Rodiče jsou povinni informace sledovat.
- škola neodpovídá za věci, které přímo nesouvisí se vzděláním (sáňky, boby, koloběžky, zlaté řetízky, mobilní telefony apod.)
- Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy, jen když je zdravé.
- V souvislosti se vzděláváním dětí dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
- V povinném předškolním vzdělávání v případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit dítě a doložit důvody neúčasti dítěte na distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku neúčasti dítěte. Omluvení se provádí učitelce nebo řediteli školy e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým způsobem.
- Předem známou neúčast dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte učitelce nebo řediteli školy s uvedením důvodu.

### Čl. II

#### UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

- 4. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**
- Nástup dítěte do MŠ lze po dohodě s učitelkou volit postupným způsobem. Matka s dítětem ve třídě – max. 15 min. Pokud dítě při postupném zvykání na MŠ odchází před svačinou, není vedeno jako strážník, pokud odchází po svačině, oběd si rodič vyzvedne v 11,30 hod.
  - Rodič přivádí dítě do MŠ v době **od 6,15 hod. – 8,00 hod.** Od 8:00 do 12:00 není vstup do budovy možný pomocí čipů, je nutno zazvonit na zvonek a počkat na příchod zaměstnance školy. Pozdější příchod je tak možný pouze po předchozí ústní či telefonické domluvě.
  - Rodič osobně předá převléknuté a přezuté dítě učitelce. Za jiné postupy nepřebírá MŠ zodpovědnost. Je vhodné mít oblečení na převlečení (spodní prádlo, punčocháče, ponožky). Doporučujeme též lehce zaměnitelné oblečení označit.
  - Je nutné dbát na hygienu dětí a čistotu oblečení.

## Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními dítě do MŠ nepřijmout. Každé infekční onemocnění dítěte se MŠ hlásí. Při návratu do kolektivu je třeba předložit lékařské potvrzení, že je dítě zdravé. V případě dlouhodobé nepřítomnosti (10 dní) je rovněž vyžadováno potvrzení od lékaře.
- Rodič vyzvedává dítě po obědě v době od **12,00 - 12,30**. Odpoledne v době od **14,30 – 16,15 hod.** Dítě vyzvedává zákonný zástupce nebo jiná dospělá osoba jimi pověřená. Starší sourozenci a ostatní osoby jen s písemným souhlasem rodičů – uvedeno v Evidenčním listě dítěte nebo ve Zmocnění vyzvedávání dětí.

### Čl. III

#### PROVOZ A REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Provoz MŠ: **6,15 - 16,15 hod.**
- **Rytmický řád dne:** pouze orientační, nezávazný z hlediska času i obsahu

#### Třída: Berušky

Aktivity	Čas
Dopolední činnosti	6,15 - 8,45
Dopolední svačina	8,45 - 9,20
Příprava a pobyt venku	9,20 - 11,30
Oběd	11,35 - 12,00
Odpočinek po obědě	12,00 - 14,10
Odpolední svačina, odpolední aktivity, spontánní hra	14,10 - 16,15

#### Třída: Ještěrky

Aktivity	Čas
Dopolední činnosti	6,15 - 8,55
Dopolední svačina	8,55 - 9,10
Příprava a pobyt venku	9,10 - 11,10
Oběd	11,10 - 11,40
Odpočinek po obědě	11,40 - 14,00
Odpolední svačina, odpolední aktivity, spontánní hra	14,00 - 16,15

Pro děti je po celý den zajištěn pitný režim, jsou respektovány individuální potřeby odpočinku a spánku, jídla a další specifické potřeby dětí.

- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitel školy 2 měsíce předem.
- Příjímání dětí do MŠ – viz Směrnice o přijímání dětí k PV a ukončování vzdělávání dětí v MŠ
- Stravování dětí a forma platby – viz Směrnice o školním stravování
- Úplata za PV a forma platby – viz Směrnice o platbě úplaty za PV

- **Nakládání s finančními prostředky od rodičů**

**Účetnictví mimoškolních aktivit** – Rodiče předají učitelkám částku určenou na MA ve výši nejméně 1000 Kč. Na Vyúčtovacím archu se postupně odepisují částky, které byly pro dítě na akci použity. Po vyčerpání výše uvedené částky jsou rodiče požádáni o její opětovné navýšení. Tyto finance jsou účelově využívány pro každé jednotlivé dítě, jsou vedeny mimo účetnictví školy zvláštní pokladnou. Nevyčerpané finanční prostředky jsou na konce školního roku vráceny rodičům nebo po dohodě s rodiči převedeny na další školní rok.

Při výběru jakékoli finanční částky prosíme rodiče o osobní předání učitelce. Ve vlastním zájmu by měl rodič vždy odevzdané peníze potvrdit svým podpisem.

## Čl. IV

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

#### 5. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 5.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Bezpečnost dětí v rámci budovy a při mimoškolních aktivitách je řešena Směrnicí k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ. - Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ředitele školy.

- 5.2 **Počty dětí mimo území MŠ** (za území MŠ je považována škola a zahrada školy.)

Skupina dětí odchází mimo území MŠ se **dvěma učitelkami** – zodpovídají **max. za 28 dětí**.

Pokud odchází se skupinou dětí pouze **jedna učitelka**, je stanoven **max. počet 20 dětí**.

- 5.4 **Počty dětí při pobytu na zahradě školy**

Skupina dětí je na zahradě školy se **dvěma učitelkami** – zodpovídají **max. za 28 dětí**.

## **Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace**

Pokud odchází se skupinou dětí pouze **jedna učitelka**, je stanoven max. počet **20 dětí**.

Činnosti dětí je nutné volit s maximálním ohledem na bezpečnost dětí. Při vyšším počtu dětí nelze opustit budovu MŠ. V případě, kdy odchází uč. na vycházku sama, volí k pobytu dětí vždy nefrekventovaná a bezpečná místa.

### **6. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi při pobytu venku, na školní zahradě, při sportovně pohybových činnostech**

6.1 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

6.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

#### **a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích**

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno, pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti a při chůzi podél frekventované komunikace používá pedagogický dozor pro první a poslední dvojici dětí „zviditelňující“ vesty

#### **b) pobyt dětí v přírodě, na zahradě**

- před odchodem na vycházku je nutné zkontrolovat oblečení dětí
- k volným hrám se využívají pouze známá bezpečná místa
- při přechodu lávky, nebo mostu, předem upozorní děti, že jdeme uprostřed, nechytáme se zábradlí.
- při plnění společných úkolů nebo činnosti náročnější na bezpečnost – bruslení, bobování - odchází se skupinou 2 učitelky, nebo učitelka s dospělou osobou v pracovně právním vztahu k MŠ. Dbají, aby po jedné straně vystupovaly a po druhé sjížděly.
- učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí

#### **na zahradě školy**

- Před vstupem na zahradu učitelka vždy zkontroluje bezpečnost a neporušenost herních prvků, mobiliáře a zahradních staveb, které budou při činnostech a hře dětí využívat.

## Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

### d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v budově, na zahradě školy, v tělocvičně ZŠ nebo kdekoli v terénu, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, určí ředitel školy dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

### 7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1 V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 7.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- 7.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### 8. Povinnosti nepedagogických pracovníků

Nepedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

## Čl. V

### ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### 9. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

**10. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

**Čl. VI**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**11. Účinnost školního řádu**

11.1 Tento školní řád vstupuje v účinnost od 1. 9. 2020

11.2 Zrušuje se Školní řád z 1. 9. 2017

**12. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

12.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

12.2 Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

12.3 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení školního řádu na nástěnkách v šatně dětí a na webových stránkách školy. Rodiče nastupujících dětí mají podepsané potvrzení o seznámení se Školním řádem a sledování jeho aktualizace.

V Tatobitech 1. 9. 2020

.....  
razítko

Mgr. Pavel Vaněk

.....  
ředitel školy