

Školní řád

Školní řád je vypracován pro mateřskou školu

Účinnost od: 1. 9. 2017

Pořadové číslo dokumentu: 1/2017

Počet stran: 7

Ředitel Masarykovy základní školy a mateřské školy Tatobity, příspěvková organizace, Tatobity 74, 512 53 Tatobity v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Tatobity.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu RVP PV, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

1.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

2.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení – informace mohou získávat denně při předávání dítěte, sjednáním pohovoru s učitelkou, dle charakteru požadovaných informací s ředitelem školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- kdykoli vstoupit do třídy a sledovat práci s dětmi, pokud jejich přítomnost zásadním způsobem nenarušuje rytmický řád dne. Mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů, být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje

Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- se přímo nebo anonymně (prostřednictvím schránky na hlavních vchodových dveřích) vyjádřit k provozu MŠ, stravování, výchovně vzdělávací práci, navrhnout možnosti práce s dětmi, změny v organizaci chodu školy, apod.
- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatnách a na webových stránkách školy.
- účastnit se třídních schůzek, které probíhají zpravidla 2x ročně.

3. Povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte
- informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat ředitelství mateřské školy údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky, nahlásit změny v osobních datech dítěte, telefonních spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, školní řád
- oznámit mateřské škole osobně, telefonem nebo emailem nepřítomnost dítěte. Pokud možno den předem nebo neprodleně do 8,00 hod. prvního dne nepřítomnosti.
- platby za stravování a předškolní vzdělávání zaplatit hotově do každého 15. v měsíci hotově vedoucí školní jídelny
- v případě rozbití jakéhokoliv kusu nádobí zaplatí zákonný zástupce paušální poplatek 50 Kč
- odpovídají za to, co mají děti v látkových sáčkích na oblečení, učitelé nejsou povinni je kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si děti berou do školy
- zprávy pro rodiče týkající se pořádání a organizování mimoškolních aktivit a dalších činností spojených se vzděláváním dětí se umísťují v šatně na nástěnce a na webových stránkách. Rodiče jsou povinni informace sledovat.
- škola neodpovídá za věci, které přímo nesouvisí se vzděláním (sáňky, boby, koloběžky, zlaté řetízky, mobilní telefony apod.)

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

- #### **4. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- Nástup dítěte do MŠ lze po dohodě s učitelkou volit postupným způsobem. Matka s dítětem ve třídě – max. 15 min. Pokud dítě při postupném zvykání na MŠ odchází před svačinou, není vedeno jako strážník, pokud odchází po svačině, oběd si rodič vyzvedne v 11,30 hod.
- Rodič přivádí dítě do MŠ v době **od 6,30 hod. – 8,00 hod.** Od 8:00 do 12:00 není vstup do budovy možný pomocí čipů, je nutno zazvonit na zvonek a počkat na příchod zaměstnance školy. Pozdější příchod je tak možný pouze po předchozí ústní či telefonické domluvě.
- Rodič osobně předá převléknuté a přezuté dítě učitelce. Za jiné postupy nepřebírá MŠ zodpovědnost. Je vhodné mít oblečení na převlečení (spodní prádlo, punčocháče, ponožky). Doporučujeme též lehce zaměnitelné oblečení označit.
- Je nutné dbát na hygienu dětí a čistotu oblečení.
- Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními dítě do MŠ nepřijmout. Každé infekční onemocnění dítěte se MŠ hlásí. Při návratu do kolektivu je třeba předložit lékařské potvrzení, že je dítě zdravé. V případě dlouhodobé nepřítomnosti (10 dní) je rovněž vyžadováno potvrzení od lékaře.
- Rodič vyzvedává dítě po obědě v době od **12,00 - 12,30**. Odpoledne v době od **14,30 – 16,00 hod.** Dítě vyzvedává zákonný zástupce nebo jiná dospělá osoba, jimi pověřená. Starší sourozenci a ostatní osoby jen s písemným souhlasem rodičů – uvedeno v Evidenčním listě dítěte nebo ve Zmocnění vyzvedávání dětí.

Čl. III

PROVOZ A REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Provoz MŠ: **6,30 - 16,00 hod.**
- **Rytmický řád dne:** pouze orientační, nezávazný z hlediska času i obsahu

Aktivity	Čas
Dopolední činnosti	6,30 - 9,00
Dopolední svačina	9,00 - 9,20
Příprava a pobyt venku	9,20 - 11,30
Oběd	11,35 - 12,00
Odpočinek po obědě	12,00 - 14,10
Odpolední svačina, odpolední aktivity, spontánní hra	14,10 - 16,00

Pro děti je po celý den zajištěn pitný režim, jsou respektovány individuální potřeby odpočinku a spánku, jídla a další specifické potřeby dětí.

- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitel školy 2 měsíce předem.
- Přijímací řízení do MŠ – viz Směrnice o přijímání dětí k PV a ukončování vzdělávání dětí v MŠ
- Stravování dětí a forma platby – viz Směrnice o školním stravování
- Úplata za PV a forma platby – viz Směrnice o platbě úplaty za PV

Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- **Nakládání s finančními prostředky od rodičů**

Účetnictví mimoškolních aktivit – Rodiče předají učitelkám částku určenou na MA ve výši nejméně 800 Kč. Na Vyúčtovacím archu se postupně odepisují částky, které byly pro dítě na akci použity. Po vyčerpání výše uvedené částky jsou rodiče požádáni o její opětovné navýšení. Tyto finance jsou účelově využívány pro každé jednotlivé dítě, jsou vedeny mimo účetnictví školy zvláštní pokladnou. Nevyčerpané finanční prostředky jsou na konce školního roku vráceny rodičům nebo po dohodě s rodiči převedeny na další školní rok.

Při výběru jakékoli finanční částky prosíme rodiče o osobní předání učitelce. Ve vlastním zájmu by měl rodič vždy odevzdané peníze potvrdit svým podpisem.

ČL. IV

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 5.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- 5.2 Bezpečnost dětí v rámci budovy a při mimoškolních aktivitách je řešena Směrnicí k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ.
- 5.3 **Počty dětí mimo území MŠ** (za území MŠ je považována škola a zahrada školy.)

Skupina dětí odchází mimo území MŠ se **dvěma učitelkami** – **zodpovídají max. za 28 dětí.**

Pokud odchází se skupinou dětí pouze **jedna učitelka**, je stanoven max. počet **20 dětí.**

5.4 Počty dětí při pobytu na zahradě školy

Skupina dětí je na zahradě školy se **dvěma učitelkami** – **zodpovídají max. za 28 dětí.**

Pokud odchází se skupinou dětí pouze **jedna učitelka**, je stanoven max. počet **20 dětí.**

Činnosti dětí je nutné volit s maximálním ohledem na bezpečnost dětí. Při vyšším počtu dětí nelze opustit budovu MŠ. V případě, kdy odchází uč. na vycházku sama, volí k pobytu dětí vždy nefrekventovaná a bezpečná místa.

6. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi při pobytu venku, na školní zahradě, při sportovně pohybových činnostech

Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- 6.1 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- 6.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno, pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti a při chůzi podél frekventované komunikace používá pedagogický dozor pro první a poslední dvojici dětí „zviditelňující“ vesty

b) pobyt dětí v přírodě, na zahradě

- před odchodem na vycházku je nutné zkontrolovat oblečení dětí
- k volným hrám se využívají pouze známá bezpečná místa
- při přechodu lávky, nebo mostu, předem upozorní děti, že jdeme uprostřed, nechytáme se zábradlí.
- při plnění společných úkolů nebo činnosti náročnější na bezpečnost – bruslení, bobování - odchází se skupinou 2 učitelky, nebo učitelka s dospělou osobou v pracovně právním vztahu k MŠ. Dbají, aby po jedné straně vystupovaly a po druhé sjížděly.
- učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí

na zahradě školy

- Před vstupem na zahradu učitelka vždy zkontroluje bezpečnost a neporušenost herních prvků, mobiliáře a zahradních staveb, které budou při činnostech a hře dětí využívat.

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v budově, na zahradě školy, v tělocvičně ZŠ nebo kdekoli v terénu, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, určí ředitel školy dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1 V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 7.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- 7.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. V

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- 8. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:**
Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 9. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:**
Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Čl. VI

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10. Účinnost školního řádu

- 10.1. Tento školní řád vstupuje v účinnost od 1. 9. 2017.
10.2 Zrušuje se Školní řád z 1. 9. 2014

11. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace

- 11.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.
- 11.2 Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- 11.3 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení školního řádu na nástěnkách v šatně dětí a na webových stránkách školy. Rodiče nastupujících dětí mají podepsané potvrzení o seznámení se Školním řádem a sledování jeho aktualizace.

V Tatobitech 4. 4. 2017

.....
razítko

Mgr. Pavel Vaněk

.....
ředitel školy

Směrnice pro přijímání dětí k PV a ukončování předškolního vzdělávání dětí v mateřské škole

**Zařízení: Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity,
příspěvková organizace, Tatobity 74, 512 53 Tatobity**

Účinnost od: 1. 9. 2017
Počet stran: 3

Pořadové číslo dokumentu: 1/2017

1) Všeobecná ustanovení

Přijímání dětí do MŠ se řídí zákonem č.561 / 2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

2) Přijímání dětí do MŠ

V průběhu měsíce května je vyhlášen Zápis do MŠ.

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let.

Ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O přijetí dítěte a o stanovení zkušebního pobytu v délce maximálně 3 měsíce rozhoduje ředitel školy. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Po dohodě s ředitelem školy lze nástup dítěte realizovat **před dovršením 3 let** z důvodu, že matka nastupuje do zaměstnání nebo chce využít postupné adaptace dítěte na nové prostředí před nástupem do zaměstnání. **Nejdříve však 1 měsíc před dovršením tří let** a v případě, že je dítě schopné docházku do MŠ psychicky i fyzicky zvládnout.

Pokud to umožňují podmínky a je volná kapacita školy, lze ve výjimečných případech dítě přijmout v průběhu školního roku bez předchozí účasti na Zápisu do MŠ – přistěhování rodiny.

K předškolnímu vzdělávání jsou děti přijímány výhradně k celodenní péči a vždy od 1. 9. následujícího školního roku.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte jeho skutečný nástup, dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem mateřské školy.

Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při chůzi a běhu, chůzi do schodů a ze schodů, stolování, sebeobsluhy, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Rodiče pomáhají škole též při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, kázeň, zdvořilost) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

Podrobnější informace o adaptaci a schopnostech dítěte při nástupu do MŠ jsou uvedeny na webových stránkách školy pod názvem **První krok do MŠ**.

2) Kriteria přijímání dětí k PV

Ředitel mateřské školy stanoví kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od tří let věku a dle kritérií, které jsou platné pro daný školní rok.

3) Ukončování vzdělávání dítěte v MŠ

3.1 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno.

3.2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená ve školním řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy rodiči dítěte.

3.3 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, případně pokud se dítě závažným způsobem nemůže v MŠ adaptovat, může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

3.4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování.

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování – viz Směrnice pro výběr úplaty za PV, Směrnice o školním stravování, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

4) Závěrečná ustanovení

4.1 Tato Směrnice č. 1/2017 vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2017

V Tatobitech 4. 4. 2017

.....
razítko

Mgr. Pavel Vaněk
.....
ředitel školy

Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ

**Zařízení: Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity,
příspěvková organizace, Tatobity 74, 512 53 Tatobity**

Účinnost od: 1. 9. 2017

Pořadové číslo dokumentu: 2/2017

Počet stran: 5

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Tato směrnice stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole.

Čl. 2

Předcházení rizikům

- Ředitel školy vydá Školní řád, Provozní řád, Směrnici k zajištění bezpečnosti dětí,

Čl. 3

Povinnosti dětí

- Po ukončení hravých činností uklidit hračky a pomůcky na určené místo.
- Neopouštět třídu bez domluvy s učitelkou.
- Být ohleduplný k ostatním dětem ve třídě a neubližovat jim.
- Ukládat si své věci na určené místo.
- Dodržovat čistotu prostředí a osobní hygienu.
- Dodržovat dohodnutá pravidla při cvičení a sportovních aktivitách.
- Dodržovat dohodnutá pravidla při pobytu venku a na školní zahradě

Čl. 4

Zdravotní předpoklady

- Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu dětí a jejich zdravotní způsobilosti.
- Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích nebo výuce plavání, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v Evidenčním listu pro MŠ dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.) Před absolvováním některých vzdělávacích činností školy rodič podepisuje Potvrzení o bezinfekčnosti a schopnosti dítěte se akce zúčastnit – škola v přírodě, lyžařský výcvik, Sportovní školička, apod.

Čl. 5

První pomoc a ošetření

- Jsou vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Škola je vybavena lékárníčkou ve třídě MŠ a kanceláři ředitele školy, léky pouze v kanceláři ředitele školy. Se zásadami poskytování první pomoci jsou děti průběžně seznamovány. Pedagogičtí pracovníci jsou školeni kurzem první pomoci. V mobilním telefonu MŠ je seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení a RZS.
- Podle závažnosti úrazu zajistí škola doprovod dítěte do zdravotnického zařízení a zpět. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte a ředitele školy. Při projevech onemocnění informuje rodiče, kteří si dítě z MŠ neprodleně vyzvednou. V případě úrazu, příznaků nemoci, které mají nestandardní projevy, je nutné ihned uvědomit ředitele školy, volat RZS.

Čl. 6

Poučení dětí

- Děti jsou poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Dále jsou seznamování s možnými riziky, se kterými se mohou děti setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize.
- Poučení dětí o bezpečnosti se provádí na začátku školního roku v rámci ŠVP, dále před pobytem venku, plaveckým výcvikem, výletem. Záznam o poučení se zapíše do Přehledu výchovné práce.

Čl. 7

Dohled nad dětmi v rámci budovy

- O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, dopravním a jiným rizikům.
- Pro vstup do budovy používají rodiče příslušný čip nebo zvonek. Zaměstnanec, který otevírá dveře, vždy zjistí jméno osoby dožadující se vstupu do budovy. Při odchodu dítěte má osoba vykonávající dohled nad dětmi oční kontakt s osobou, která dítě vyzvedává.
- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna).
- Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
 - Nesmí odejít od dětí, zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ.
 - Učitelka nepoužívá rozbitých hraček, pokud je nemůže opravit sama, vyřadí je a předá řediteli školy, která opravu zajistí.
 - Učitelka dbá, aby elektrické zásuvky byly po použití opět chráněny bezpečnostní vložkou.
 - Při hromadném přesunu po schodech dbá, aby se děti nestrkaly.
 - Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na

nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku.

- Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dohled, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Při oblékání musí zajistit dohled nad dětmi druhou učitelkou nebo jiným pracovníkem školy. Neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- Pedagogický pracovník předává dítě rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte / může být stálé, na určité časové období.
- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji pod dohledem pedagogického pracovníka, asistenta pedagoga, osobního asistenta a v malých skupinkách.

Bezpečnost při pobytu venku, na školní zahradě, při sportovních činnostech je samostatně řešena ve Školním řádu.

Čl. 8

Mimoškolní aktivity

- Nejméně 2 dny před plánovanou mimoškolní akcí (**vše, co je mimo standardní provoz**), předloží učitelky na každou akci **Povolení k uskutečnění MA**, kde ředitel školy stanoví podmínky a specifiky pro její konání. Na výlet odchází nebo odjíždí na jedno místo pouze se dvěma učitelkami. V případě náročnějších činností a po konzultaci s ředitelem školy je možné volit dohled další zletilé osoby v pracovně právním vztahu z MŠ. Stravování mimo MŠ – restaurace, nápoje, zmrzlina, apod. - nejdříve projednají s ředitelem školy.
U Mimoškolní aktivit, kde se neúčastní všechny děti je nutné, doložit k Povolení MA Seznam účastníků se dětí.
- V rámci všech mimoškolních akcí pořádaných pro rodiče a děti (Velikonoční a Vánoční dílny, sportovní aktivity, apod) učitelky dbají na to, aby rodiče měli dítě stále u sebe a pod dohledem. Za případné úrazy zodpovídá pedagogický pracovník.
- Na výlet, či delší vycházku mají učitelky s sebou lékárníčku.
Vybavena je následovně: 2x obvaz, 1x pružný obvaz, 1x obinadlo škrťící, náplast s polštářkem, desinfekce, nůžky, 2x sterilní polštářek.

Čl. 9

Výuka plavání

- Plavecký výcvik probíhá prostřednictvím Plaveckého bazénu Jičín.
- PV zajistí odbornou výuku plavání dětí MŠ.
- Za bezpečnost dětí během výuky plavání zodpovídají plavečtí instruktoři.
- Pedagogický doprovod dětí MŠ zodpovídá za děti během přepravy a přestávky na svačinu.
- Výuka dětí je zaměřena na zvládnutí základů plavání s přihlédnutím ke schopnostem dítěte a hlavně s důrazem na bezpečnost dětí.
- Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá ředitel školy. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, sepsání smlouvy.

- Zákonnému zástupci dítěte je předložen souhlas o účasti dítěte na PV, prohlášení, že je dítě zdravé a ve stavu schopném plavecký výcvik absolvovat.

Čl. 10 **Škola v přírodě**

- Organizace se řídí ustanoveními jednotlivých paragrafů vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti.
- Za požadavky KHS je odpovědné zařízení, kde je škola v přírodě realizována.
- V případě onemocnění dítěte pedagogický pracovník ihned informuje rodiče a ředitele školy – je domluven další organizační postup – dítě odjíždí s rodiči domů
- Vybavení lékárničky musí být dle vyhlášky č. 106/2001 Sb.
- Péče o ochranu a bezpečnost dětí vyplývá z povinností stanovených ve Školním řádě a Směrnici k zajištění bezpečností dětí.
- V rámci pobytu jsou zařazovány organizační formy výuky využívající místní podmínky a možnosti sportovního, vlastivědného, přírodovědného a podobného charakteru.
- Při zotavovací akci se musí stanovit režim dne, v němž se pevně vymezí doba pro spánek, péči o osobní hygienu, jídlo, pohybovou, zájmovou a vzdělávací činnost. Režim dne musí odpovídat věku a zdravotnímu stavu dětí.
- Všechny tělovýchovné činnosti musí odpovídat věku, schopnostem a zájmu dětí. Intenzita tělovýchovné činnosti se od počátku zotavovací akce zvyšuje tak, aby dosáhla svého vrcholu ve druhé třetině zotavovací akce, a pak lehce klesá. K péči o osobní hygienu se vyhradí denně nejméně půl hodiny jak po probuzení, tak před uložením ke spánku.
- V režimu dne musí být pevně vymezena doba pro spánek, osobní hygienu a stravování. Doba vymezená pro spánek musí činit nejméně 9 hodin. Doba před uložením ke spánku je nutno vyhradit klidným činnostem.
- Program a činnosti jsou vždy přizpůsobeny podmínkám, místě a charakteru školy v přírodě.
- Zákonnému zástupci dítěte je předložen souhlas o účasti dítěte na Škole v přírodě a prohlášení, že je dítě zdravé a ve stavu schopném ŠvP absolvovat.

ČL. 11 **Lyžařský výcvik**

- Lyžařský výcvik probíhá prostřednictvím Lyžařské školy.
- LŠ zajistí odbornou výuku lyžování dětí MŠ.
- Děti musí mít odpovídající lyžařské vybavení – lyže s bezpečnostním vázáním a ochrannou přilbu, za což zodpovídají rodiče
- Za bezpečnost dětí během výuky lyžování zodpovídají lyžařští instruktoři.
- Pedagogický doprovod dětí MŠ zodpovídá za děti během přepravy a přestávky na svačinu.
- Výuka dětí je zaměřena na zvládnutí základů sjezdového lyžování s přihlédnutím ke schopnostem dítěte a hlavně s důrazem na bezpečnost dětí.
- Maximální počet dětí ve družstvu: 5 - 6
- v případě půjčeného vybavení zodpovídá ten, kdo vybavení půjčuje.
- Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá ředitel školy. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, sepsání smlouvy s lyžařskou školou.

- Zákonnému zástupci dítěte je předložen souhlas o účasti dítěte na LV, prohlášení, že je dítě zdravé a ve stavu schopném lyžařský výcvik absolvovat a dále prohlášení o nezávadnosti, seřízení a bezpečném stavu lyžařského vybavení

Čl. 12 Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 dětí. Po skončení koupání skupiny a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet dětí. Na každé koupání uděluje individuální souhlas ředitele školy prostřednictvím Povolení k uskutečnění MA.

Čl. 13 Bruslení

- Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost dětí dohled konající pedagogický pracovník, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. Na přírodním ledě je bruslení přísně zakázáno.
- Na každé bruslení uděluje individuální souhlas ředitelka školy prostřednictvím Povolení k uskutečnění MA.

Čl. 14 Evidence a hlášení úrazů dětí

Pedagogický pracovník, jež byl úrazu bezprostředně přítomen, neprodleně uvědomí ředitele školy, poskytne první pomoc – viz Čl. 5, úraz zapíše do knihy úrazů. Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Čl. 15 Odpovědnost za škodu při úrazech dětí

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy dětem za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci dítěte.

Čl. 16 Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice 2/2017 vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2017

V Tatobitech 4. 4. 2017

.....
razítko

Mgr. Pavel Vaněk
.....
ředitel školy

Směrnice o školním stravování

**Zařízení: Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity,
příspěvková organizace, Tatobity 74, 512 53 Tatobity**

Účinnost: 1. 9. 2017

Číslo dokumentu: 3/2017

Počet stran: 2

Vedení: ředitelka školy
vedoucí ŠJ

Mgr. Pavel Vaněk
Iveta Pospíšilová

I. Úvodní ustanovení

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a dalšími hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitele školy.

II. Provoz ŠJ

Pracovní doba	denně	6,30 - 15,00
Dotazy	středa	13,00 - 15,00

Pokud je vedoucí školní jídelny přítomna, lze případné dotazy nebo nesrovnalosti řešit ihned.

1) Strávníci

Děti, zaměstnanci,
Zastupující zaměstnanci

2) Výše stravného

děti 3 – 6 let	31 Kč
bez odpolední svačiny	25 Kč
děti 7 a více let	38 Kč
bez odpolední svačiny	31 Kč

3) Stravovací režim

Svačina	9,00 - 9,20
Oběd	11,35 - 12,00
Svačina	14,10 - 14,30

4) Přihlášky ke stravování

Přihláška ke stravování se předává vedoucí učitelce MŠ 10 dní po vyhlášení Zápisu do MŠ. Zaměstnanci si vyzvednou přihlášku u vedení školy a osobně předají VŠJ 1 den nástupu do zaměstnání.

5) Přihlašování a odhlašování dětí ze stravování

Dítě je možno natrvalo odhlásit z odpolední svačiny nebo z oběda, nejméně však na jeden celý měsíc. Pokud je dítě přítomno v MŠ na oběd a obě svačiny, stravuje se vždy. Pokud odchází po obědě, nemá odhlášenou odpolední svačinu, lze vyzvednout ve školní jídelně. Nejdříve však ve 13,00 hod.

Dítě je možno odhlásit ze stravování den předem max. do 15,00 hod. na telefonním čísle do ŠJ 603 291 522. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Pokud nemá strážník oběd odhlášený, lze si jej po telefonické domluvě první den absence vyzvednout v kuchyni ŠJ v době od 11,00 – 11,20 hod.

Strážník je odhlášen na určenou dobu, pokud není doba určena, je nutné jej předem přihlásit.

6) Platba stravného

Platba za stravné proběhne na aktuální měsíc plnou sazbou. Výše každé další zálohy bude odpovídat čerpání v měsíci předešlém.

Zálohy budou inkasovány vždy do 15. dne aktuálního měsíce.

Pokud nebude stravné zapláceno do 15. dne každého měsíce, nebude dítě do MŠ přijato.

Po dohodě s ředitelem školy a vedoucí ŠJ je možno dohodnout jiný termín úhrady.

Nejpozději však do konce měsíce.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně stravné neuhradí, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004sb., § 35 odst. 1d.

7) Doba prázdnin, mimořádné uzavření MŠ

V těchto dnech jídelna nevaří, každý strážník je automaticky odhlášen. Informace o termínech uzavření jsou vyvěšeny na nástěnce u vchodu, internetových stránkách a na nástěnce v MŠ.

8) Jídelní lístek

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce v šatně dětí, web stránkách školy: www.skola.tatobity.cz a na nástěnce u hlavního vchodu.

9) Zbytky ze školní jídelny

Školní jídelna nevykazuje žádné zbytkové jídlo.

III. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice 3/2017 vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2017

V Tatobitech 4. 4. 2017

.....
razítko

Mgr. Pavel Vaněk

.....
ředitel školy

Směrnice pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Zařízení: Masarykova základní škola a mateřská škola Tatobity, příspěvková organizace, Tatobity 74, 512 53 Tatobity

Účinnost od: 1. 9. 2017

Pořadové číslo dokumentu: 4/2017

Počet stran: 4

Čl. 1.

Základní ustanovení

Směrnice je vypracována v souladu s § 35 a 123 zákona 561/2004 Sb. („školský zákon“), s vyhláškou č. 14/2005 Sb. ve znění pozdější novelizace vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání.

Vzdělávání **v posledním ročníku** mateřské školy, zřizované obcí, se poskytuje **bezúplatně** (tj. dítě, které v posledním ročníku MŠ dovrší 6 let a starší).

Měsíční výši úplaty stanoví ředitel MŠ vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Výše částek na příslušný školní rok jsou uvedeny v příloze směrnice.

Pracovnice, která je pověřena výběrem a evidencí, zajistí zveřejnění stanovené částky nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

Čl.2

Způsob úhrady a účtování úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o možných způsobech úhrady za předškolní vzdělávání a to:

Školné je nutné uhradit nejpozději do 15tého dne v měsíci - v hotovosti učitelkám mateřské školy.

Čl. 3

Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce, který pobírá **sociální příplatek**, nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a na toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče**. Úplata za předškolní vzdělávání je **prominuta** zákonnému zástupci dítěte, který pobírá v souladu se zákonem č. 111/2006 Sb. v platném znění **dávku v hmotné nouzi - příspěvek na živobytí**.

V případě **prominutí** úplaty za předškolní vzdělávání je zákonný zástupce povinen **prokázat pobírání dávky v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí za každý kalendářní měsíc vždy do 10. dne v měsíci**.

V případě, že zákonný zástupce dávky v hmotné nouzi - příspěvek na živobytí nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Pokud tak neučiní, může být dítěti ukončena docházka do MŠ podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním...vzdělávání (školský zákon).

Čl. 4

Snížení úplaty za předškolní vzdělávání

Výše úplaty se **snižuje na polovinu** za každý kalendářní měsíc, pokud je dítě **nepřítomno v mateřské škole déle než dva kalendářní měsíce** a tato nepřítomnost je zákonným zástupcem řádně omluvena. O snížení úplaty po uplynutí tříměsíční omluvené nepřítomnosti dítěte v MŠ požádá zákonný zástupce ředitele písemně.

Čl. 5

V souvislosti s novelizací školského zákona došlo ke změnám v platbě za školské služby s platností od 1. 1. 2012 následovně:

V praxi se mohou vyskytnout zejména následující případy:

- a) **Dítě, které se ve školním roce 2011/2012 poprvé vzdělává v posledním ročníku MŠ, (tj. dosud mu nebyla odložena PŠD) a ve školním roce 2012/2013 nastoupí do základní školy, se bude bezplatně vzdělávat v MŠ až do konce své docházky (31. srpna 2012).**
- b) **Dítě, které se ve školním roce 2011/2012 poprvé vzdělává v posledním ročníku MŠ a pro školní rok 2012/2013 bude mít povolený odklad PŠD, vyčerpá bezúplatnou docházku do posledního ročníku MŠ 31. prosince 2012. Počínaje 1. lednem 2013 hradí úplatu za předškolní vzdělávání ve výši stanovené ředitelem mateřské školy podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.**
- c) **Dítě, které navštěvuje poslední ročník MŠ druhým rokem (již mu byl povolen odklad PŠD), se vzdělává od 1. ledna 2012 do 31. srpna 2012 bezúplatně. Od 1. září 2012 má povinnost zahájit PŠD.**
- d) **Dítě, které se začne v posledním ročníku MŠ vzdělávat od 1. září 2012, bude čerpat bezúplatnou docházku v období školního roku 2012/2013 (1. září 2012 až 31. srpen 2013).**

e) **Dítě, které bude do posledního ročníku MŠ přijato až v průběhu školního roku 2011/2012, popř. 2012/2013, bude mít nárok na bezúplatné vzdělávání po dobu 12 měsíců ode dne přijetí do MŠ.**

V případě přijetí dítěte do posledního ročníku MŠ (např. nové přijetí v průběhu školního roku, změna školy z důvodu přestěhování dítěte apod.) sdělí zákonný zástupce dítěte formou **čestného prohlášení řediteli MŠ**, zda a po jak dlouhou dobu již bylo využito bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku MŠ.

Výše uvedené ustanovení § 123 odst. 2 se vztahuje na děti bez zdravotního postižení navštěvující MŠ zřízenou státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. Děti se zdravotním postižením (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají vždy bezúplatně.

Čl. 6

Úplata v době omezení provozu v měsících červenci a srpnu

Zákonným zástupcům je dva měsíce předem oznámeno uzavření provozu. Písemné informace o způsobu, termínech přihlašování dětí, o výši úplaty v době omezení provozu a hrazení úplaty budou zveřejněny nejpozději do 20. června a **předem bude uhrazeno školné i stravné za dny pobytu dítěte v tyto dny, a to vždy nejpozději do 25. června.**

Zaplacená částka za předškolní vzdělávání přihlášených dětí v době omezení provozu v měsících červenci a srpnu se nevrací.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2017. Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice.

V případě většího počtu změn, či číslovaných dodatků se pro následující školní rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.

V Tatobitech dne 4. 4. 2017

Mgr. Pavel Vaněk
ředitel školy

Příloha ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání č. 1

Stanovení výše úplaty pro období od 1. 9. 2012

1. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na **350,- Kč**

2. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání za dítě, kterému je docházka do mateřské školy omezena **na čtyři hodiny** denně nebo **pěti dnů v měsíci** z důvodu pobírání rodičovského příspěvku zákonným zástupcem dítěte (zákon o státní sociální podpoře č. 117/1995, Sb., ve znění pozdějších předpisů) **na 230,-Kč**

3. Výši úplaty pro dobu **omezení nebo přerušení provozu delší než 5 vyučovacích dnů** o hlavních prázdninách v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel současně s oznámením omezení provozu nejdéle dva měsíce před omezením.